

**Частное общеобразовательное учреждение Прогимназия № 63 открытого  
акционерного общества «Российские железные дороги»  
(ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО  
«РЖД»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_  
С.Г. Колосова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение**

**о порядке доступа законных представителей обучающихся  
в ЧОУ Прогимназию № 63 ОАО «РЖД» для осуществления контроля  
организации питания**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в ЧОУ Прогимназию № 63 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) для осуществления организации контроля питания разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - ✓ Уставом Учреждения.
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения учреждения для проведения родительского контроля организации питания законными представителями обучающихся являются:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»;
  - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями Учреждения с целью проведения контроля организации питания, а также права законных представителей при посещении мест приема пищи детьми.
  - 1.5. Законные представители при посещении Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя ОАО «РЖД», Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, в том числе в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.
  - 1.6. Законные представители при посещении Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к детям и сотрудникам Учреждения.
  - 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения Учреждения законными представителями во время проведения контроля организации питания**

- 2.1. Законные представители посещают Учреждение в установленном настоящим Положением порядке.
- 2.2. Посещение мест организации питания, столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы Учреждения столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе Учреждения Графиком посещения мест организации питания, столовой (Приложение №1) предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения мест организации питания, столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок (Приложение № 2), поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с администрацией Учреждения и зарегистрированных в журнале заявок на проведение контроля организации питания в ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся (Приложение № 3).

- 2.6. Заявка на посещение организации питания подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения мест организации питания, столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.7. Заявка на посещение мест организации общественного питания в Учреждении подается на имя директора Учреждения может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.8. Заявка должна содержать сведения о:
- ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
  - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
  - ✓ Ф.И.О. и группа/классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена администрацией учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения Учреждения в указанное законным представителем в заявке время, администрация уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.11. Посещение мест организации питания, столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Учреждения.
- 2.12. По результатам посещения мест организации питания, столовой в Учреждении законные представители заполняют форму оценочного листа для фиксации результатов контроля организации питания в Учреждении (Приложение № 4), делают отметку в Книге учета проведения контроля организации питания обучающихся в ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Приложение № 5), при наличии замечаний, фиксируют их в книге отзывов и предложений Учреждения.
- 2.13. Учреждением могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения мест организации питания, столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).
- 2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц на административном совещании с участием

представителей мобильной группы общественного контроля организации и качества питания в Учреждении с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей при посещении Учреждения во время проведения контроля организации питания**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав мобильной группы общественного контроля организации и качества питания и бракеражной комиссии приказом Учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о пропускном режиме, локальным актом, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в Учреждении, с учетом законодательных и нормативно-правовых актов, действующих в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав мобильной группы общественного контроля организации и качества питания и бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов вышеуказанных комиссий, присутствующих в Учреждении во время посещения законными представителями мест организации питания, столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными основным двухнедельным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - ✓ попробовать блюда и продукцию меню;
  - ✓ наблюдать проверку температуры (специальным термометром) и вес блюд и продукции меню;
  - ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «съедаемость» блюд);
  - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
  - ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений;
  - ✓ довести информацию до сведения администрации Учреждения и совета родителей;
  - ✓ заполнить со своими детьми анкету школьника (приложение № 6)
  - ✓ реализовать иные права.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте Учреждения, а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах/классах.
- 4.2. Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, шеф-повар, старшая медсестра ответственны за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими мест организации питания, столовой. Шеф-повар, старшая медсестра ответственны (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организуют рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Администрация Учреждения должна:
- ✓ информировать законных представителей о действующих на территории мест организации питания, столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
  - ✓ проводить с сотрудниками Учреждения разъяснения на тему посещения законными представителями мест организации питания, столовой.
- 4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Учреждения и иные органы в соответствии с их компетенцией.

**График посещения родителями (законными представителями) ЧОУ  
Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» при проведении контроля организации  
питания обучающихся**

| <b>№п/п</b> | <b>Согласованная дата и<br/>время посещения</b> | <b>Место<br/>организации<br/>питания,<br/>группа/класс</b> | <b>ФИО родителя<br/>(законного<br/>представителя<br/>обучающегося)</b> | <b>Сопровождающий<br/>– ФИО,<br/>должность</b> | <b>Отметка о<br/>посещении</b> |
|-------------|---|--|--|--|--------------------------------|
|             |   |  |  |  |                                |

Директору ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»

С.Г. Колосовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата выдачи)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявка на посещение мест организации питания  
в ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»**

Прошу допустить меня для посещения мест организации общественного питания в ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» с целью проведения родительского контроля организации питания моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы/класса

дата посещения \_\_\_\_\_, время посещения \_\_\_\_\_.

Родитель(законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

|    | Вопрос  | Да/нет |
|----|---|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?  |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации   |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп  |        |
|    | В) нет  |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?                                 |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?  |        |
|    | А) да, по всем дням   |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты   |        |
|    | А) да, по всем дням   |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                  |        |
|    | А) да   |        |
|    | Б) нет  |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?   |        |
|    | А) да   |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Б) нет   |  |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                                      |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?                           |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |

**Книга учета проведения контроля организации питания обучающихся в  
ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» родителями (законными  
представителями)**

1. Родитель (законный представитель (ФИО)) \_\_\_\_\_

2. Дата посещения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Оценка организации питания, качества питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Благодарность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и результат рассмотрения администрацией учреждения оставленных комментариев, принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ПРОГИМНАЗИИ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ МЕСТА ПРИЕМА ПИЩИ, СТОЛОВОЙ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) ИНОГДА НЕТ

4. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

5. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) НЕ ВСЕГДА

6. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ                      Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ                      Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА

Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

Е) ИНОЕ \_\_\_\_\_

7. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ?**

А) ДА                      Б) НЕТ                      В) ИНОГДА

8. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ПРОГИМНАЗИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

А) ДА                      Б) НЕТ

9. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_**

10. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ПРОГИМНАЗИИ**

