

**Частного общеобразовательного учреждения Прогимназия № 63
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»
Протокол от «б» сентября 2019г. №1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»

С.Г. Колосова
«б» сентября 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп
Частного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 63
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Частного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 63 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Учреждения (далее – Правила) определяют права воспитанников и права и обязанности родителей (законных представителей), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения и других локальных актах, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой дошкольной группе Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения, правила посещения Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Прогимназия работает с 7.00 до 19.00 часов, группа продленного дня – 14 часового пребывания до 21 часа. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Дошкольные группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право комплектовать дошкольные группы, увеличение или уменьшение их количества (в соответствии с Уставом Учреждения и Плановыми заданиями на учебный год, утверждаемыми учредителем), объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, во время карантина и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим дня. Расписание НОД составляется в соответствии с СП.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.40 часов рабочие дни, согласно договору с родителями (законными представителями). Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать детей согласно установленному времени пребывания ребенка в Учреждении, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.7. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица, согласно личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя директора Учреждения (приложение 1).

2.8. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.9. Работники охраны и Учреждения, обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

2.10. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации директора Учреждения.

Директор в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.11. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения Директора.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.12. В случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника не позднее 19.00 обязан уведомить об этом воспитателя, после чего воспитатель передает ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу продленного дня (14-часового пребывания).

2.13. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения до 21.00, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель группы продленного дня (14-

часового пребывания) уведомляет о сложившейся ситуации директора (дежурного администратора) Учреждения.

Директор (дежурный администратор) по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц, и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.14. Контроль утреннего приема воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.15. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в лечебное учреждение с согласия родителями.

2.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.17. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.18. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение в первый день отсутствия ребенка.

2.19. После перенесенного заболевания, прием в Учреждение осуществляется только при наличии справки от врача медицинского учреждения с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.20. В учреждении запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.21. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка в Учреждении.

3. Требования к внешнему виду и одежде воспитанника

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года обязателен), следить за исправностью застежек (молний). Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.2. Если внешний вид, обувь и одежда воспитанника неопрятны, или не соответствуют настоящим Правилам, воспитатель вправе сделать замечание

родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (в индивидуальном чехле), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

3.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

4.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом установленном Положением о пропускном и внутри объектовом режиме. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам въезда и выезда служебного и специализированного автотранспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) или уполномоченные ими лица должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме и выдаче ребенка в Учреждение.

4.4. Родителям (законным воспитателям) или уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет.

4.5. Педагогическим работникам запрещено отпускать воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что пришедший за ребенком взрослый находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения. В этом случае педагогический работник обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения, а в его отсутствие дежурного администратора, второго родителя (законного представителя) воспитанника или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

4.6. Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, конструкторов и др.), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

4.8. Педагогический работник при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам.

4.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

4.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать слабо закрепленные декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.) которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

4.11. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещении и на территории Учреждения.

4.13. Запрещается в помещениях и на территории Учреждения курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором.

5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении – 5 разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, напитки, жевательную резинку и др.

6. Прогулки, занятия (НОД), игра на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СП.

6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП.

6.5. Прогулки с воспитанниками на свежем воздухе проводятся на закрепленных за группами прогулочных верандах и площадках.

6.6. Занятия (НОД) физкультурой на свежем воздухе организуются на мини-стадионе, спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

6.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники дошкольных групп, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для получения соответствующего уровня образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их

- психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное, с согласия родителей (законных представителей) прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении
 - получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, психолого-медико-педагогической коррекции для детей испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
 - в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной и другой деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в прогимназии основной образовательной программой дошкольного образования, библиотечно-информационными ресурсами;
 - пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в установленном порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - иными академическими правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим и медицинским работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития, воспитания, оздоровления ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическим работником, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.