

**Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
(ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД»)**

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»
(протокол от «28» января 2022г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»
(протокол от «19» января 2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»

_____ С.Г. Колосова
«11» февраля 2022 года

**ПРАВИЛА
комплектования ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»
(начальное общее образование)**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила комплектования ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» (начальное общее образование) (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р.;
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность (профиль) классов, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

5. Учреждением ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года;
- наличии оставшихся свободных мест после 30 июня, для приема на эти места с 1 июля текущего года.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства семей:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, N 27, ст. 3477),
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2015, N 7, ст. 1022),
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7608; 2013, N 27, ст. 3477);

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N22, ст. 2331; 2013, N 27, ст. 3477).

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970)..

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Формирование первых классов осуществляется Учреждением на основе статистических данных мониторинга, осуществляемого Учреждением, о количестве детей в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет, принадлежности родителей к ОАО «РЖД», детей, посещающих подготовительные группы Учреждения, с учетом состояния их здоровья, после согласования с Учредителем.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, на без конкурсной основе.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного образования.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Заявление о постановке на очередь и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Заявление о постановке на очередь в Учреждение и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом – специалистом по кадрам, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений на постановку на очередь в Учреждение, который ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После регистрации заявления о постановке на очередь родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления (приложение № 4) и перечень представленных при приеме документов.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс Учреждения осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года включительно.

3.3. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение № 5).

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

В заявлении о приеме ребенка в Учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

3.9. Для приема в 1 класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предъявить медицинское заключение.

3.10. При приеме учащихся во 2 - 4 классы Учреждения родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

– личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

– документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося).

3.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение согласно приложению № 6.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, принимаются в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы Учреждения.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (приложение № 4).

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения ребенка

3.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В службе управления персоналом железных дорог (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее – комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места на основании плановых заданий и списка детей, составленного директором Учреждения по журналу регистрации заявлений.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в Учреждение по форме согласно приложению № 7, подписанное председателем комиссии.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

5.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.4. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

5.5. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в Учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления учащихся, длительность пребывания их в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в Учреждении, гарантии и ответственность.

5.7. При приеме на обучение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

5.9. После зачисления ребенка в Учреждение, с согласия родителей (законных представителей), может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью выявления уровня подготовки детей. Результаты диагностического обследования о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент отбора.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком в Учреждении начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования; курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.11. Отчисление воспитанника, учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;

в связи с получением образования (завершением обучения в начальной

школе);

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.12. Директор Учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, групп продленного дня, предельная наполняемость классов, длительность работы групп продленного дня.

5.13. Книга учета учащихся ведется в ЕКАСУТР.

5.14. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в Учреждении.

5.15. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения (приложение № 8).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, другими локальными нормативными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, администрация Учреждения размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

Директору ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» Колосовой С.Г.

от _____ 20__ г.
№ _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт/ документ, удостоверяющий личность: серия _____
номер _____

кем выдан, дата выдачи _____ г.

Место работы _____

(адрес электронной почты)

(телефон)

Заявление

Прошу поставить на очередь в Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка, место рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с ____ . ____ . 20__ г. в _____ класс

Посещал(а) _____

Язык образования- русский, родной язык из числа языков народов России- русский _____

(нужно указать)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребенка:

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД» от 24.02.2015 № 460р, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.07.2015 № 5267, Лицензией серия МЗ РО Л № 0003975 от 28.09.2015 г. на осуществление медицинской деятельности, срок

действия – бессрочно, основной образовательной программой начального общего образования ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД», Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» (Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981/р), свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД» ознакомлен

Согласна(ен) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.



Дата « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

Перечень документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

№ п/п	Наименование
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
3.	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4.	Копии документов, подтверждающих право преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программ
5.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
6.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
8.	Личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее – при приеме
9.	Документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося) – при приеме
10.	Иные необходимые документы:

Приложение № 3

Журнал регистрации заявлений на постановку на очередь детей в Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Документы (копии), предоставляемые при регистрации заявления	Регистрация заявления	
		мать	отец		дата	подпись родителя

Приложение № 4

РАСПИСКА

в получении документов при постановке на очередь (приеме) ребенка в ЧОУ Прогимназию № 63 ОАО «РЖД»

Выдана _____, в том, что
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Заявление о постановке на очередь (о приеме) ребенка в ЧОУ Прогимназию № 63 ОАО «РЖД», регистрационный номер _____	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
4	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копии документов, подтверждающих право преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
6	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на	

	обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	
7	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
9	Личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее – при приеме	
10	Документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля учащегося, результаты промежуточной аттестации учащегося) – при приеме	
11	Иные необходимые документы:	
	Итого:	

Должность

подпись

ФИО

Приложение № 5

Директору ЧОУ Прогимназии № 63 ОАО «РЖД»
Колосовой С.Г.

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____

серия, номер

выдан _____

(кем выдан)

« ____ » _____ г.

(дата выдачи)

Место работы _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять в Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (сокращенное наименование ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД») моего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего ребенка
« ____ » _____ 20 ____ г. рождения)

_____,
(место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)
проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания))

с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ класс с режимом пребывания _____
(нужное указать)

Посещал(а) _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребенка:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю свое согласие:

- на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на следующем языке образования на основании ст. 14,44 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», (русский, родной язык из числа языков _____ народов _____ России-русский) _____;

(нужное указать)

- на обучение по основной (адаптированной) программе начального общего образования _____

(«адаптированная» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе) создание, при необходимости, специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(реквизиты документа)

- на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы;

- на обработку персональных данных обо мне и ребенке Частному общеобразовательному учреждению «Прогимназия № 63 ОАО «РЖД», находящегося по адресу: Ростовская область, г.Батайск, Северный массив, № 3а (далее – Учреждение)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

с целью осуществления уставной деятельности учреждения, взаимодействия со сторонними организациями (медицинскими, образовательными, социальными и др.) а также для формирования личного дела воспитанника;

в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, медицинские сведения ребенка, фотографии ребенка, номер и дата приказа о поступлении и выбытии; паспортные данные родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; ИНН, СНИЛС, справки с места работы родителей (законных представителей), контактные телефоны включая действия по сбору, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), передаче (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. С момента поступления и до выбытия моего ребенка из Учреждения.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дополнительные сведения:

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в учреждении _____

(нужное указать)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

С Уставом ЧОУ Прогимназия № 63 ОАО «РЖД» от 24.02.2015 № 460р, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.07.2015 № 5267, Лицензией серия МЗ РО Л № 0003975 от 28.09.2015 г. на осуществление медицинской деятельности, срок действия – бессрочно, Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р), Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» (утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981р.), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Отец (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) / (подпись) / Ф.И.О.
Мать (законный представитель) _____ / _____ / _____ /
(дата) / (подпись) / Ф.И.О.

Приложение № 6

Журнал регистрации заявлений на прием детей в Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон	Документы (копии), предоставляемые при регистрации заявления	Регистрация заявления	Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
-------	-------------------------------------	--	--	-----------------------	--------------------------------	---------------------	--

Приложение № 7

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Северо-Кавказская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Принять ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

В Частное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 63 открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»

_____ (полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО «РЖД»

(подпись)

МП

Приложение № 8

Книга движения воспитанников (учащихся) по Частному общеобразовательному учреждению «Прогимназия № 63 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес (по регистрации и факт.)	Сведения о родителях				Дата поступления	Дата, причина выбытия
				отец		мать			
				Ф.И.О телефон	Место работы	Ф.И.О. телефон	Место работы		